**东南大学教育基金会会议费核算审批单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | |
| 举办地点 |  | | | | |
| 会期（起止时间） | 年 月 日至 年 月 日 共 天 | | | | |
| 参会人员人数 |  | | 会务人员人数 | |  |
| 会议费开支标准是否符合要求 | | | 1. 是 □； ② 否□ | | |
| 会议费开支范围是否符合要求 | | | 1. 是 □； ② 否 □ | | |
| 会议会期、规模是否符合规定 | | | 1. 是 □； ② 否 □ | | |
| 是否符合协议及预算的要求 | | | 1. 是 □； ② 否 □ | | |
| 项目号 |  | 住宿费 |  | 伙食费 |  |
| 交通费 |  | 会议室租金 |  | 其他 |  |
| 合计（¥） |  | 合计(大写) |  | | |
| 单位审批意见 | 经办人： 审批人： 日期： 单位公章： | | | | |
| 基金会审批意见 | 经办人： 审批人： 日期： 单位公章： | | | | |